(IV) The norms set by it for the discharge of its functions

૪(૧)–(ખ)–(૪) સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ વિભાગના કાર્યો બજાવવા માટે નિયત કરેલ ધોરણો :

(અ) મ્યુ.સોલીડ વેસ્ટના એત્રિકરણ, પરિવહન અને અંતિમ નિકાલની કામગીરી : આ કામગીરી સોલીડ વેસ્ટ (મેનેજમેન્ટ એન્ડ હેન્ડલીંગ) રૂલ્સ–૨૦૧૬ મુજબ કરવાનો રહે છે.

(બ) બાયોમેડીકલ વેસ્ટ એકત્રિકરણ અને વૈજ્ઞાનિક ઢબે અંતિમ નિકાલઃ આ કામગીરી ભારત સરકારશ્રીનાં પર્યાવરણ અને વનમંત્રાલયના તા.૨૦–૭–૯૮નાં જાહેરનામાંથી રાજયમાં અમલી બનેલ બાયોમેડીકલ વેસ્ટ (મેનેજમેન્ટ અને હેન્ડીલંગ)રૂલ્સ ૧૯૯૮ તથા ૨૦૧૬ મુજબ કરવાનો રહે છે.

(ક) કન્સ્ટ્રક્શન એન્ડ ડીમોલેશન વેસ્ટ રૂલ્સ ૨૦૧૬ અનુરૂપ **C & D** વેસ્ટના એકત્રીકરણ તથા નિકાલની કામગીરી.

(ડ) પ્લાસ્ટીક વેસ્ટ રૂલ્સ ૨૦૧૬ અનુરૂપ પ્લાસ્ટીક વેસ્ટના એકત્રીકરણ તથા નિકાલની કામગીરી.

કોઈપણ પ્રકારની કામગીરી સુપ્રત કરવા માટે

સુરત મહાનગરપાલિકાની સક્ષમ સત્તાની અંદાજ મંજુરી બાદ પારદર્શક જાહેર ટેન્ડર પ્રક્રિયા કરવી.

આવેલ ટેન્ડરોની સી.વી.સી.ની ગાઈડલાઈન મુજબ સ્ક્રુટીની કરી ટેન્ડર સ્ક્રુટીની કમિટિ સમક્ષ રજુ કરવા.

ટેન્ડર સ્ક્રુટીની કમિટીની ભલામણ મુજબ ટેન્ડર મંજુરી માટે સક્ષમ સત્તાધીશ સમક્ષ રજુ કરવા.

ટેન્ડર મંજુરી બાદ સંબંધિત ઈજારદારને વર્કઓર્ડર આપવો.

નિયત મંજુર ટેન્ડર મુજબ અન્ય સંબંધિત કામગીરી કરાવવી.

કામપૂર્ણ થયેથી વર્કકંપલીશન સર્ટીફીકેટ ઈસ્યુ કરવું.

કામગીરીની મુદત પૂર્ણ થયા બાદ ઈજારદારની સીકયોરીટી ડિપોઝીટ પરત કરવી.